

COVO Moodul 7: HINDAMINE (1 päev)

Sissejuhatus:

Üldiselt tähendab hindamine kirjeldust, analüüsi ja projekti või protsessi hindamist organisatsiooni üksustes. Hindamise eesmärgiks on saada informatsiooni kokkulepitud eesmärkide täitmise või saavutamise osas. Hindamise abil saab vaadata efektiivsust ning samuti on see hea instrument reeglite ja protsesside optimeerimisel. Hindamise protseduurid võivad olla seotud protsessi, struktuuri või tulemusega. Selles kontekstis on kaks olulist küsimust: “Kas me teeme õiget asja?” (kinnitamine) ning “Kas me teeme seda õigel viisil?” (tõendamine). Hindamise protseduure kasutatakse mitmetes valdkondades: haridus, sotsiaaltöö, tervise edendus, arengukoostöö, administreerimine, turu-uuringud, ettevõtlus jne.

Mina saan	Selgitus	Näited
<p>... kontrollida juhendamist ja tööülesannete täitmist</p>	<p>V töötamisel on oluline määratleda koos meeskonnaga klientidega töötamise eesmärgid. Oluline põhimõte on osaluse toetamine ehk siis V kaasamine igale poole: olukorda hinnatakse koos ja vajalikud sammud muutuseks planeeritakse koos, valides eesmärgi täitmiseks sobiva ajaraamistiku ning võttes arvesse, et see ei tohiks V liialt koormata.</p>	<p>V töötades võib kasutada eesmärgipärastes tegevustes tuntud projektijuhtimise meetodit: planeeri-tee-kontrolli-tegutse. Suhtlemine V leiab aset üks-ühele või väikestes gruppides. Kui eesmarke määratakse koos V, siis tuleb seada sihtidele ka sobiv ajaraam, nt kahe kuu pärast me oleme saavutanud. Muudatused ajaraamistikus või ressurssides võivad olla vajalikud, sh võib kaasata lisainimesi ekspertidena või siis paremate tulemuste saamiseks värvata juurde uusi V jne.</p>
<p>... töötada välja instrumendid ja vahendid, et kontrollida töötulemusi</p>	<p>Töötades V on rõhuasetus personaalsel kohtlemisel ning abstraktne info kogumine ei ole soovitatav. Üks-ühele vestlused on soovitatavad. Eesmärkidest kõrvalekaldumisel tuleks planeeritu uuesti ülevaadata ning vajadusel seada uued eesmärgid või muuta vajalikud vaheetappide eesmärgid. Hindamise süsteemid hõlmavad tavaliselt endas küsimustikke, kontrollnimekirju, diskussioone, intervjuusid jne. Info kogumisel on oluline omada ülevaadet tegelikku pilti töö saavutustest. Kokku tuleks koguda kogu olemasolev informatsioon.</p>	<p>Vabatahtlike töötulemuste peegeldamine V grupis; Kohtumised juhendamiseks ja probleemide lahendamiseks. Regulaarsed V ja personali küsitlused küsimustike või intervjuude kaasabil. Auditite läbiviimine kasutades varem kokku lepitud protsessi hindamise kontrollnimekirja (check lists). V töö jälgimine külastades neid ülesannete täitmise ajal, vajadusel vestlused. Osalusvaatlused V tööülesannete täitmisel. Regulaarne projektijuhtimise hindamine kogu olemasoleva andmestikku põhjal.</p>

LLP-LDV-TOI-07-AT-0004 COVO: Seda projekti rahastas Euroopa Komisjon.

See teos kajastab ainult autorite vaateid ning Komisjon ei vastuta selle sisu ega selles sisalduva teabe kasutamise eest.



Mina saan	Selgitus	Näited
<p>... dokumenteerida töö tulemusi ja teha need õppimise eesmärgil kättesaadavaks</p>	<p>Kogutud andmed peavad olema sobival viisil dokumenteeritud ning tehtud kättesaadavaks ka teistele meeskonna liikmetele. See võimaldab õppida edukatest tulemustest ja soodustab nende kasutusele võtmist teiste meeskonna liikmete poolt. Samal viisil võib käituda vähemedukate tegevustega, neid regulaarselt ülevaadates ja muutes vastavalt vajadusele. Sujuva koostöö saavutamiseks tuleb enne kõigis protseduurides osapooltega eelnevalt kokkuleppida ning hiljem üheskoos tulemusi hinnata.</p>	<p>Kohtumiste protokolle või väljaprintitud kujul säilitada kaustades nii, et need on kõigile osapooltele kättesaadavad. Modernsem viis on teha dokumenteeritud materjal kättesaadavaks võrgustikule interneti/intraneti kaasabil. Informatsiooni ja kogemusi võib kajastada ka organisatsiooni ajalehtedes, ringkirjades.</p>

LLP-LDV-TOI-07-AT-0004 COVO: Seda projekti rahastas Euroopa Komisjon.

See teos kajastab ainult autorite vaateid ning Komisjon ei vastuta selle sisu ega selles sisalduva teabe kasutamise eest.